



# **RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD, DE 30 DE MARZO DE 2016, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS A PROYECTOS DE ASOCIACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**CURSO 2015/2016**

Corresponde al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, a través del Secretariado de Asociacionismo, Cultura y Sociedad, promocionar la participación de los jóvenes en la vida social y cultural de la Universidad de Granada a través de asociaciones de estudiantes.

A tal fin, esta convocatoria persigue fomentar el movimiento asociativo, facilitando el apoyo económico a proyectos de asociaciones para contribuir así al desarrollo y consolidación del tejido asociativo. De esta forma se procura la expansión y fortalecimiento del asociacionismo estudiantil y la promoción de las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud.

Por lo expuesto, este Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad ha resultado convocar ayudas para financiar programas de actividades de las Asociaciones Estudiantiles de la Universidad de Granada con un presupuesto total de **40.000** euros, con cargo a la Cuenta Orgánica del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad 30.20.20.00.00, Cuenta Funcional 422D.3, partida presupuestaria de Ayudas a Asociaciones Estudiantiles (48003), con arreglo a las siguientes

## **BASES**

### **I. DESTINATARIOS Y OBJETO**

1. Podrán concurrir las asociaciones de estudiantes universitarios inscritas en el Registro de asociaciones del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad a la fecha de cierre del plazo de la presentación de solicitudes y tengan por objeto actividades tales como:
  - Organización y/o participación en reuniones de carácter universitario.
  - Apoyo a las tareas universitarias.
  - Actividades socioculturales de ámbito universitario.
  - Proyectos dirigidos a favorecer la accesibilidad a estudiantes con diversidad funcional.
  - Promoción de la solidaridad y acciones medioambientales.



- Proyectos de acción social a colectivos con dificultades para su integración.
  - Proyectos que incidan en la cultura del emprendimiento y en el desarrollo de iniciativas innovadoras.
  - Proyectos de dinamización universitaria y que generen sinergias entre el colectivo estudiantil y otros colectivos de su entorno social.
  - Proyectos que generen nuevos recursos o permitan la puesta en valor de recursos ociosos y/o infrutilizados.
  - Otras actividades propias de las asociaciones de estudiantes universitarios.
2. Las actividades que se programen deberán celebrarse **antes del 31 de diciembre de 2016**, y tener **carácter abierto para los miembros de la comunidad universitaria**, dadas a conocer con la antelación y difusión suficiente para que puedan ser conocidas por la comunidad universitaria y en especial, por los estudiantes.
  3. Las actividades a subvencionar deberán desarrollarse necesariamente en una fecha posterior a la fecha de la resolución de **concesión de la subvención**.

## II. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

1. Las asociaciones interesadas deberán presentar la siguiente documentación: Solicitud en modelo oficial adjunto a esta convocatoria (Anexo I), en la que se detallarán los **proyectos a subvencionar** y un **presupuesto desglosado para cada proyecto**.  
**\*Desglosado:** cada proyecto presentará un presupuesto dividido en partidas presupuestarias en la que se clarifique cuál sería financiada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.
2. Cualquier variación sobre la documentación requerida deberá ser motivada en escrito que se acompañará a la solicitud. El Secretariado de Asociacionismo se reserva el derecho de solicitar cuantos documentos o facturas sean necesarias para comprobar el empleo adecuado de la ayuda.
3. La solicitud y documentación exigida **se presentarán, dentro del plazo fijado en esta convocatoria, en el Registro General de la Universidad de Granada** o en cualquiera de sus Registros Auxiliares, dirigidas al Secretariado de Asociacionismo, Cultura y Sociedad.
4. Las solicitudes **deberán ir firmadas por el Presidente/a** de la Asociación.



### III. PLAZO

1. La convocatoria permanecerá abierta desde el **21 de marzo** (lunes) hasta las 14.00 h. del **21 de abril** (martes) de 2016.

### IV. LÍMITES

1. Las ayudas se concederán para **proyectos concretos**. No pudiéndose dedicar dichas ayudas a otros conceptos de gasto distintos a los aprobados. En caso de que el proyecto subvencionado no se lleve a cabo, el importe de la ayuda deberá ser reintegrado.
2. En caso de realización parcial del proyecto deberá presentarse escrito normalizado en el que consten los motivos por los que no ha podido realizarse la actividad en su totalidad. Dicho escrito se presentará en el Registro General o en cualquier otro Auxiliar dirigido al Secretariado de Asociacionismo. El importe de la ayuda que no se ha realizado será reintegrado en el plazo máximo de 20 días hábiles a contar desde que se presentó el escrito de realización parcial.
3. En la presente convocatoria, **aquellas Asociaciones que se encuentren requeridas de justificación de las subvenciones** que les hayan sido concedidas con anterioridad, bien por no haberlas justificado o porque la justificación sea insuficiente, **tendrán condicionado el derecho a recibir el pago de la subvención** a que dichas ayudas queden debidamente justificadas a juicio de la Oficina de Control Interno de la Universidad de Granada.
4. **No podrán concurrir** a la presente convocatoria aquellas **Asociaciones que se encuentren en causa de suspensión temporal**.
5. El importe de las ayudas se destinará exclusivamente a financiar gastos ocasionados por la organización de actividades conforme a los fines y objetivos de la asociación que los solicita y de acuerdo con el punto primero de esta convocatoria, no pudiéndose subvencionar más allá del coste real y efectivo de la actividad. **En ningún caso se concederán ayudas para los siguientes gastos:**
  - Gastos no relacionados directamente con el objeto del proyecto presentado.
  - Gastos de infraestructura y de material inventariable.
  - Tickets de gasolina, facturas o tickets de llamadas telefónicas y facturas de comidas y bebidas, salvo casos excepcionales en los que éste gasto sea imprescindible para la realización de la actividad, lo que deberá ser previamente **autorizado de forma expresa** por la Dirección del Secretariado de Asociacionismo a la vista de la solicitud.
  - Gastos de creación y mantenimiento de páginas web.



- Gastos de publicaciones de revistas.
  - Cuotas de inscripciones a Federaciones.
  - Gastos relativos a desplazamientos (combustible, dietas o manutención) y alojamientos que no sean estrictamente necesarios para el desarrollo de la actividad, los cuales deberán ser **expresamente autorizados** por la Dirección del Secretariado de Asociacionismo a la vista de la solicitud.
6. Estas ayudas no serán incompatibles con otras que se puedan conseguir de instituciones o entidades fuera del ámbito universitario. No obstante, para computar la subvención de la que ha sido objeto la actividad, se tendrán en cuenta todos los ingresos obtenidos, sin que se pueda superar el coste del proyecto.
7. El importe a subvencionar no superará en ningún caso los 5.999€ por proyecto, siendo éstos valorados por la Comisión Evaluadora de Proyectos designada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Granada.

## V. VALORACIÓN DE SOLICITUDES

1. Para la evaluación de los proyectos presentados se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
- Adecuación del proyecto y actividad presentados a los objetivos y fines generales de la Asociación.
  - Grado de cumplimiento en la realización de proyectos subvencionados en anteriores convocatorias.
  - Grado de participación alcanzado en otras actividades organizadas previamente.
  - Interés socio-cultural de la actividad y de sus objetivos.
  - Impacto del proyecto presentado.
  - Participación de los destinatarios en la actividad.
  - Naturaleza del proyecto y su interés para la comunidad universitaria.
  - Igualdad de oportunidades de mujeres y hombres en la formulación del proyecto.
  - Número de universitarios a los que la actividad va dirigida.
  - Disponibilidad o posibilidad de obtener financiación adicional externa, pública o privada, para la realización del proyecto presentado.
  - Innovación del proyecto y capacidad de creación de sinergias.
  - Impacto en la dinamización de estudiantes.
  - Capacidad para la generación de nuevos recursos o para la puesta en valor de recursos ociosos y/o infrautilizados.
  - Adecuación del coste total del proyecto y de la partida solicitada a la ejecución del mismo.



2. Los proyectos serán evaluados por la Comisión de Evaluación de Proyectos de Asociaciones Universitarias, creada por acuerdo de Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2015, quien procederá a elaborar una propuesta de concesión de las ayudas siguiendo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad. Asimismo, se respetará el principio de igualdad y no discriminación por razón de edad, sexo, raza, religión, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual o identidad de género, o cualquier otra circunstancia personal o social.
3. La resolución de la Comisión se hará pública en el tablón de anuncios de asociaciones del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad y en su página web, detallando los requisitos para la percepción de la ayuda.

## **VI. OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIARIAS**

1. Las asociaciones beneficiarias estarán obligadas a:
  - Realizar y finalizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de la subvención.
  - Acreditar, en el Secretariado de Asociacionismo, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones determinados en la concesión de la ayuda, y la inversión del importe de la subvención en la actividad para la que se haya concedido.
  - En la publicidad de las actividades, se hará constar la **COLABORACIÓN** del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad de Granada mediante la utilización de la imagen corporativa de dicha institución, previa aprobación del material de difusión por Secretaría General.
  - Justificación documental de los gastos realizados conforme se indica en el apartado siguiente de esta convocatoria.
  - Los beneficiarios de las ayudas deberán acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y, en todo caso, antes de la realización del pago, que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determina en la normativa vigente.
  - Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las previsiones contenidas en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (BOJA, número 124, de 30 de junio de 2014)



## VII. JUSTIFICACIÓN

1. Las asociaciones **deberán justificar los gastos con la presentación de las facturas originales debidamente cumplimentada mediante cuenta justificativa del gasto.** Deberán constar en las facturas el **nombre, dirección, fecha, C.I.F. y número de factura del emisor.** (Todas las facturas presentadas para justificar una actividad, deben estar realizadas a nombre y CIF de la asociación solicitante de la subvención). Esta justificación se presentará, junto con una memoria de las actividades desarrolladas, **dentro del plazo de los TRES MESES siguientes al plazo de ejecución del proyecto** en el Registro General de la Universidad o en cualquier otro Registro Auxiliar e irán dirigidas al Secretariado de Asociacionismo, Cultura y Sociedad. A estos efectos se facilita un **modelo de cuenta justificativa** por en el **ANEXO II.**
2. Los **pagos a profesores** que hayan realizado algún curso **deben justificarse con factura original de la empresa o, en su caso, emitida por el profesor,** quien deberá hacer constar los datos explicitados en el apartado anterior cuando para el ejercicio de su actividad como tal deba estar dado de alta en la Seguridad Social como actividad profesional, **acompañada de una relación de los asistentes al curso** y cualquier material que acredite su realización.
3. El Vicerrectorado se reserva el derecho de solicitar cuantos documentos o facturas sean necesarias para comprobar el empleo adecuado de la ayuda.
4. **Será responsable del cumplimiento de las obligaciones** contraídas y de la justificación en plazo de los gastos **el Presidente/a** que representa a la Asociación Universitaria beneficiaria de la concesión.
5. La Asociación deberá presentar una declaración jurada del Presidente/a y Secretario/a de la misma, comprensiva de todas las ayudas y subvenciones recibidas para la ejecución de la actividad.

## VIII. REINTEGRO

1. **Se procederá al reintegro** de las cantidades percibidas en los siguientes casos:
  - Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
  - Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
  - **Incumplimiento de la obligación de justificación** o de cualquier otra asumida por la asociación beneficiaria.
  - Incumplimiento de la obligación de información conforme a lo dispuesto en el artículo 4.3 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía



2. Se procederá al reintegro parcial cuando la actividad no haya podido ser llevada a cabo en su totalidad.
3. Cuando las ayudas, de todo tipo, recibidas para el desarrollo de la actividad superen el coste de la misma, procederá el reintegro parcial y proporcional de la subvención concedida por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad.
4. Los requisitos exigidos para la obtención de la ayuda deberán mantenerse por la asociación beneficiaria durante el periodo para el que se otorga. Asimismo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la ayuda otorgada o al reintegro de la cantidad percibida.

Será competente para iniciar el procedimiento de revocación y reintegro de la subvención el órgano competente para su concesión, pudiendo iniciarse el mismo de oficio o a propuesta del Secretariado de Asociacionismo, Cultura y Sociedad.

5. El incumplimiento de alguna de estas condiciones establecidas en la presente convocatoria dará lugar a un expediente de apercibimiento a la asociación durante tres meses y, si transcurrido este plazo sigue sin cumplir estos requisitos, se procederá a la baja de la Asociación en el Registro de Asociaciones de la Universidad de Granada, deduciendo en su caso las responsabilidades a las que hubiere lugar.

Granada, 21 de marzo de 2016.

José Antonio Naranjo Rodríguez  
Vicerrector de Estudiantes y Empleabilidad



**ANEXO I**

**CONVOCATORIA PARA AYUDAS A  
PROYECTOS DE ASOCIACIONES UNIVERSITARIAS**

**MARZO 2016**

**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS:**

1. Descargar el modelo que está disponible en la web de asociaciones, pestaña de formularios con el nombre de “proyectos ayudas a asociaciones”.
2. Para solicitar los proyectos deben cumplimentarse TODOS los campos correspondientes de este formulario. Pueden utilizarse hasta un máximo de cinco folios en el desarrollo de los distintos apartados. Las solicitudes se presentaran en sobre abierto, en papel A4, debiendo ir las páginas enumeradas. Las mismas irán grapadas, no encuadernadas e irán dirigidas al Secretariado de Asociacionismo, Cultura y Sociedad, C/Severo Ochoa s/n Edif. Comedores Universitarios, CP 18071, Granada.
3. **NO** hay que adjuntar la Resolución por la que se establecen las bases y la convocatoria de las ayudas, únicamente los anexos correspondientes. Tampoco hay que presentar esta hoja.
4. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad de Granada, sito en el Hospital Real, o en cualquiera de los Registros Auxiliares de la Universidad.





## IDENTIFICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

SIGLAS:
NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:
CIF:
PRESIDENTE/A:
TELÉFONO DE CONTACTO:

## IDENTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

- *Incorporar tantos cuadros como proyectos se presenten por la Asociación.*



## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

(Debe realizarse una descripción por cada uno de los proyectos presentados)

<b>RESUMEN DEL PROYECTO (Máx. 100 palabras)</b>	
<b>RESUMEN ECONÓMICO DEL PROYECTO</b>	
Recursos propios de la Asociación:	€
Recursos solicitados al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad:	€
Recursos de entidades públicas y privadas.	€
Otros:	€
<b>FINANCIACIÓN TOTAL</b>	<b>€</b>

- *Los siguientes apartados deberán desarrollarse como máximo en cinco folios.*

<b>1.- Nombre del Proyecto:</b>
<b>2.- Responsable del Proyecto:</b>
<b>2.- Justificación:</b>
<b>3.- Objetivo General:</b>
<b>4.- Objetivos específicos:</b>
<b>5.- Metodología:</b>
<b>6.- Destinatarios:</b>
<b>7.- Actividades/Actuaciones:</b>
<b>8.- Fines/Resultados previstos:</b>
<b>9.- Evaluación del Proyecto:</b>
<b>10.- Presupuesto desglosado TOTAL:</b>

**\*En el apartado 10, Presupuesto desglosado total, deben separarse por partidas presupuestarias todos los gastos de la realización del proyecto, señalando aquella partida que se pretende sea financiada.**



## DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La persona abajo firmante, Presidente/a de la Asociación  
....., declara que los datos contenidos en la  
presente solicitud son coincidentes con la realidad y se compromete a realizar las actividades de  
conformidad con el proyecto presentado.

En Granada a ..... de..... 2016

Fdo.:



## ANEXO II

### MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA ABREVIADA QUE HA DE EMPLEARSE EN LA JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS PERCIBIDAS POR LAS ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA DE LAS SUBVENCIONES A PROYECTOS DE ASOCIACIONES DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEABILIDAD

#### CONVOCATORIA MARZO DE 2016

ASOCIACIÓN	Haga clic aquí para escribir texto.
PRESIDENTE/A	Haga clic aquí para escribir texto.
PROYECTO <sup>1</sup>	Haga clic aquí para escribir texto.
TELÉFONO	Haga clic aquí para escribir texto.
DIRECCIÓN	Haga clic aquí para escribir texto.

1. MEMORIA DE LA ACTUACIÓN. (Este apartado deberá contener una breve declaración de las actividades que se han realizado en el proyecto subvencionado y que ha sido objeto de financiación)

<sup>1</sup> Deberán rellenarse tantos formularios como proyectos hayan resultado subvencionados.



2. MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD. (En este apartado se cumplimentarán todos y cada uno de los costes en los que ha incurrido la actividad así como los datos de la factura y del pago rellenando un bloque por cada factura que se vaya a presentar)

- Actividad a justificar: Haga clic aquí para escribir texto.<sup>2</sup>
- Nombre del Proveedor: Haga clic aquí para escribir texto.<sup>3</sup>
- Factura de fecha y número: Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 1**<sup>4</sup>
- Importe de la Factura: Haga clic aquí para escribir texto.
- Fecha de pago de la factura:Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 2**<sup>5</sup>
  
- Actividad a justificar: Haga clic aquí para escribir texto.
- Nombre del Proveedor: Haga clic aquí para escribir texto.
- Factura de fecha y número: Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 3**
- Importe de la Factura: Haga clic aquí para escribir texto.
- Fecha de pago de la factura:Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 4**
  
- Actividad a justificar: Haga clic aquí para escribir texto.
- Nombre del Proveedor: Haga clic aquí para escribir texto.
- Factura de fecha y número: Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 5**
- Importe de la Factura: Haga clic aquí para escribir texto.
- Fecha de pago de la factura:Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 6**
  
- Actividad a justificar: Haga clic aquí para escribir texto.
- Nombre del Proveedor: Haga clic aquí para escribir texto.
- Factura de fecha y número: Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 7**
- Importe de la Factura: Haga clic aquí para escribir texto.
- Fecha de pago de la factura:Haga clic aquí para escribir texto.**DOC. 8**

3. Listado de facturas y de justificantes de pago aportados anteriormente.

- DOC 1: Factura Haga clic aquí para escribir texto.
- DOC 2:Haga clic aquí para escribir texto.<sup>6</sup>
- DOC 3:
- DOC 4:

<sup>2</sup> En esta casilla consignar el objeto del pago efectuado que aparece en la factura. (Por ejemplo servicios de reprografía, servicios de transporte, formación...)

<sup>3</sup> En esta casilla indicar quien presta el servicio o vende el bien que aparece en la factura.

<sup>4</sup> Consignar los datos de la factura que aparezcan en la misma

<sup>5</sup> Junto a la factura aportar un documento que acredite el pago, bien copia de la libreta donde conste la transferencia, movimiento de cuenta bancaria y para pagos en metálico el correspondiente recibí.

<sup>6</sup> Detallar el tipo de documento y el importe (Por ejemplo transferencia a favor de Fulano por importe de..., recibo de fulano por la cantidad de... etc.)



Universidad de Granada



- DOC 5:
- DOC 6:
- DOC 7:
- DOC 8:

En Granada a Haga clic aquí para escribir una fecha.

Fdo.: Haga clic aquí para escribir texto.

Elija un elemento. de la Asociación Haga clic aquí para escribir texto.



## ANEXO III

### PREVISIÓN DE AGENDA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE PROYECTOS

**30 de marzo:** Se publica la ayuda.

**21 de abril:** Se cierra el plazo.

**28 de abril:** Reunión a las 9.00 horas.

**29 de abril:** - Publicación provisional.  
- Apertura de plazo de reclamaciones.

**6 de mayo:** Fin del plazo de reclamaciones.

**9 de mayo:** Reunión a las 9.00 horas.

**10 de mayo:** Publicación definitiva.

**20 de mayo:** Límite de aceptación de ayudas por las Asociaciones.