**AL DIRECTOR DEL SECRETARIADO DE INFORMACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ASOCIACIONISMO ESTUDIANTIL**

Elija un elemento.Haga clic aquí para escribir texto., Presidente de la Asociación Haga clic aquí para escribir texto., comparece ante el Secretariado de Información, Participación y Asociacionismo Estudiantil de la Universidad de Granada y como mejor proceda

**EXPONE:**

 Que habiendo sido requerida la Asociación que presido por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad para la justificación de las ayudas percibidas que se detallan en el ANEXO I, viene en CUMPLIMENTAR EL MISMO mediante el documento de Justificación adjunto al presente escrito y en su virtud,

**SOLICITO:**

Que se admita el presente escrito junto con la documentación que acompaña al mismo; y se tenga por debidamente cumplimentado el requerimiento en tiempo y forma.

En Granada a Haga clic aquí para escribir una fecha.

Fdo.: Haga clic aquí para escribir texto.

**ANEXO I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÑO/CONVOCATORIA[[1]](#footnote-1) | DENOMINACIÓN DEL PROYECTO | CUANTÍA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANEXO II**

**JUSTIFICACION DE LAS AYUDAS PERCIBIDAS POR LAS ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA DE LAS SUBVENCIONES A PROYECTOS DE ASOCIACIONES DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASOCIACION** |  |
| **PRESIDENTE** |  |
| **PROYECTO\*** |  |
| **TELÉFONO** |  |
| **DIRECCION** |  |

\* Deberán rellenarse tantos formularios como proyectos hayan resultado subvencionados

**MEMORIA DE ACTUACIÓN\***

**\***Este apartado deberá contener una breve declaración de las actividades que se han realizado en el proyecto subvencionado y que ha sido objeto de financiación (Incluir periodo de ejecución "real" del proyecto).

**MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD\***

**\***En este apartado se cumplimentarán todos y cada uno de los costes en los que ha incurrido la actividad, así como los datos de la factura y del pago rellenando un bloque por cada factura que se vaya a presentar

**Factura 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad a justificar | \* En esta casilla consignar el objeto del gasto efectuado que aparece en la factura. (Por ejemplo servicios de reprografía, servicios de transporte, formación…) |
| Nombre del proveedor | \*En esta casilla indicar quien presta el servicio o vende el bien que aparece en la factura. |
| Fecha y numero de factura | \*Consignar los datos de la factura que aparezcan en la misma |
| Importe de la factura | \*Junto a la factura aportar un documento que acredite el pago, bien copia de la libreta donde conste la transferencia, movimiento de cuenta bancaria y para pagos en metálico el correspondiente recibí. |
| Fecha de pago de la factura |  |

**Factura 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad a justificar |  |
| Nombre del proveedor |  |
| Fecha y numero de factura |  |
| Importe de la factura |  |
| Fecha de pago de la factura |  |

**Factura 3…**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad a justificar |  |
| Nombre del proveedor |  |
| Fecha y numero de factura |  |
| Importe de la factura |  |
| Fecha de pago de la factura |  |

**LISTADO DE FACTURAS Y DE JUSTIFICANTES DE PAGO APORTADOS ANTERIORMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO/FACTURA 1** | **\*** Detallar el tipo de documento y el importe (Por ejemplo, transferencia a favor de XXX por importe de…, recibo de XXX por la cantidad de… etc.) |
| **DOCUMENTO/FACTURA 2** |  |
| **DOCUMENTO/FACTURA 3** |  |
| **DOCUMENTO/FACTURA 4** |  |
| **DOCUMENTO/FACTURA 5** |  |
| **DOCUMENTO/FACTURA 6** |  |

En Granada a XX de XXXXXX de XXXX

Fdo: XXXXXX

[Cargo] de la Asociación

1. Año y convocatoria del proyecto. [↑](#footnote-ref-1)