**Formulario de reembolso de gastos**

*\* Obligatorio – no se hará ningún pago sin esta información.*

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Código / nombre del proyecto y Convocatoria** (A rellenar por la asociación) | \***Duración del evento**  **Fecha inicio -**       / **Fecha de fin -** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datos de la persona solicitante del reembolso** | | **Datos bancarios** |
| **\*Nombre:** | | **\*Nombre y apellidos del titular de la cuenta bancaria** |
| **\*Apellidos:** | | **\*Dirección del titular de la cuenta** |
| **\*Fecha de nacimiento:** | **\*NIF:** | **\*Nombre de la entidad bancaria:** |
| **\*Teléfono de contacto:** | | **\*IBAN:** |
| **\*Correo electrónico:** | | **SWIFT/BIC (si es cuenta internacional):** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ref** | **\*Fecha** | **\*Descripción** | **\*Categoría** | **\*\*Cuantía** | **\*Moneda** | **En euros** (A rellenar por la asociación) |
| 01. |  |  |  |  |  |  |
| 02. |  |  |  |  |  |  |
| 03. |  |  |  |  |  |  |
| 04. |  |  |  |  |  |  |
| 05. |  |  |  |  |  |  |
| 06. |  |  |  |  |  |  |
| 07. |  |  |  |  |  |  |
| 08. |  |  |  |  |  |  |
| 09. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| **Total en euros a reembolsar al solicitante** (a rellenar por la asociación) | | | | | |  |

Por favor, no se olvide de adjuntar las **tarjetas de embarque**.Use un segundo formulario si tiene más de 10 ítems.  
\*\**Todas las cuantías se deben justificar documentalmente. Por favor, adjunte los tickets numerados por referencia (Ref. #).*

DECLARO que todos los datos aportados y declarados, así como la documentación adjunta, son veraces.

Firmado en      , a       de       de      ,

**INSTRUCCIONES**

* Siempre hay que indicar el **Nombre del proyecto y la convocatoria** en el formulario (esta información deberá facilitarla la asociación).
* Sin los datos bancarios (**IBAN**) será imposible hacer la transferencia bancaria.
* Si utilizas este formulario sólo para mandar tarjetas de embarque, los datos bancarios no son necesarios.
* En el apartado de “categoría” deberá indicar alguna de las siguientes opciones:
  + Medio de transporte
  + Alojamiento
  + Comida
  + Otro
* **Pega o grapa los tickets** en una(s) un folio blanco adjuntado a este formulario.
* Por favor, **indica en la parte superior de cada ticket con su número de referencia correspondient**e (REF. 1, 2, 3 etc.).
* No te olvides de **firmar** el formulario.
* Entrega este formulario antes **de 5 días después de la finalización evento.**
* No se realizarán reembolsos de formularios que se entreguen fuera de plazo.

**OBSERVACIONES**

Por favor indique aquí si tiene alguna observación: